**谈判采购文件**

**项目编号：GIEG2019YY-FWCG-0003**

**项目名称：2019年会展中心空调系统变频软启维保服务采购**

**采购单位：广西东博会场馆运营有限公司**

**2019年6月**

**目 录**

[第一章 谈判采购公告 2](#_Toc393040184)

[第二章供应商须知 3](#_Toc393040185)

[第三章项目需求 10](#_Toc393040186)

[第四章评审方法 24](#_Toc393040187)

[第五章响应文件格式 26](#_Toc393040191)

[第六章 采购合同](#_Toc393040203) 36

## 谈判采购公告

广西东博会场馆运营有限公司2019年会展中心空调系统变频软启维保服务采购项目采用谈判方式进行采购，现将有关事项公告如下：

**一、项目名称**：2019年会展中心空调系统变频软启维保服务采购

**项目编号**：GIEG2019YY-FWCG-0003

二、**采购组织类型：**非政府采购项目

**三、采购内容**：广西东博会场馆运营有限公司2019年会展中心空调系统变频软启维保服务。

项目预算（人民币）：18万元整。

**四、供应商资格**：

1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营范围包含本次招标采购服务，具备法人资格的供应商；

2.本项目不接受联合体竞标。

**五、竞标保证金**：无

**六、响应文件递交时间和地点**：

1．响应文件接收时间：2019年6月11日至17日止。

2．响应文件递交地点：广西东博会场馆运营有限公司（南宁市会展路18号会展大厦12楼）。

**七、响应文件开启时间、谈判时间及地点**：

2019年6月19日为开启响应文件及与供应商谈判时间，具体时间采购人另行通知。地点：广西东博会场馆运营有限公司（南宁市会展路18号会展大厦12楼），参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭资格证书和身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面谈判。

**八、业务咨询：**

1．广西东博会场馆运营有限公司

联系人：方乐 联系电话：0771-2212631

地址：南宁市会展路18号会展大厦12楼/邮编：530000

**九、网上公告媒体查询**：

广西国际博览集团有限公司官方网站（http://www.gxexpogp.cn）

广西东博会场馆运营有限公司

2019年6月11日

## 

## 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内容** |
| 1 | 1.1 | 项目名称：2019年会展中心空调系统变频软启维保服务采购  项目编号：GIEG2019YY-FWCG-0003  项目预算：18万元整。 |
| 2 | 3 | 供应商的基本条件：  1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营范围包含本次招标采购服务，具备法人资格的供应商；  2.本项目不接受联合体竞标。 |
| 3 | 4.2 | **成交服务费：0** |
| 4 | 9.1 | 竞标报价：供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。 |
| 5 | 10.1 | 响应文件份数：正本一份、副本两份 |
| 6 | 7 | 竞标有效期：自竞标截止之日起至采购合同签订之日止。  1未成交的响应文件竞标有效期内均应保持有效。  2．成交供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。 |
| 7 | 8 | 竞标保证金金额：0 |
| 8 | 11 | 响应文件接收时间：2019年6月11日至17日止  地址：广西东博会场馆运营有限公司（南宁市会展路18号会展大厦12楼） |
| 9 |  | 谈判时间：2019年6月19日（具体时间采购人另行通知）  谈判地点：广西东博会场馆运营有限公司（南宁市会展路18号会展大厦12楼） |
| 10 | 15.1 | 履约保证金金额：  成交人（乙方）在签订本项目合同前，须向招标采购单位（甲方）缴纳中标金额 5% 的履约保证金，以保证服务期间正常运行，如乙方违反相关法律法规，不履行所订立的合同，甲方有权取消乙方中标资格，服务协议自动终止。履约保证金不予返还，所造成的损失超过履约保证金数额的，还应对超出部分予以赔偿。服务期满后，如乙方无任何违约违法行为的，甲方应在10个工作日内退还履约保证金（不计息）。  履约保证金交到采购人账户：  开户名：广西东博会场馆运营有限公司  开户行：中国建设银行股份有限公司南宁金湖广场支行  账 号：45050160426600000896  履约保证金自合同生效之日起转为质量保证金。在质保期内乙方提供的服务质量符合合同约定，经验收合格，质保期满后乙方向甲方办理退付手续，甲方将在收到完整且合格的退付申请资料后五个工作日内以转账或电汇方式无息退还乙方。 |
| 11 |  | 1．本谈判采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本谈判采购文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2．本谈判采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在谈判采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |

**供应商须知**

**一、总　则**

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广西东博会场馆运营有限公司

2.2“采购代理机构”：无

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加谈判的法人或者其他组织。如果该供应商在本次谈判中成交，即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

2.7 ★本项目不接受联合体投标，投标人以联合体形式参加投标的，投标无效。

3. 供应商的基本条件：**见“供应商须知前附表”**。

3.1 联合体投标

**3.1.1本项目明确不接受联合体形式投标的，本谈判采购文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。供应商以联合体形式参加投标的，竞标无效。**

3.1.2本项目接受联合体形式投标的，联合体投标要求如下：

供应商为联合体形式的，必须提交联合体各方资格文件、联合体协议（格式见附件），否则将视为非实质响应而被拒绝。同时还应遵守以下规定，否则竞标无效：

（1）联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

（2）除本谈判采购文件另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本谈判采购文件规定的投标人特定资格条件；联合体中有同类资质的投标人应按照资质等级较低的投标人确定资质等级；

（3）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动；

（4）联合体的业绩和信誉按联合体主体方（或牵头方）计算。

4. 谈判费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论谈判结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2本项目成交服务费具体见**“供应商须知前附表”**。

**二、响应文件的编制**

5. 响应文件编制基本要求

5.1供应商对响应文件的编制应按要求装订和封装。

5.2供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

5.3供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.4响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

**5.6响应文件的组成。**

响应文件应分为价格文件和商务技术文件两个部分组成。**（下列文件均须加盖竞标单位公章；应该有的必须提供，如未提供，评审小组有权拒绝其响应文件）**

5.6.1价格文件

（1）谈判书（格式见附件一）；**（必须提供）**

（2）谈判报价表；（格式见附件二）**（必须提供）**

5.6.2 商务技术文件

（1）竞标保证金收据复印件；**（必须提供）**

（2）有效的新版“营业执照”副本或《事业单位法人证书》复印件(经营范围包含本次采购服务）；**（必须提供）**

（3）法定代表人身份证明原件及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式见附件六）；**（必须提供）**

（4）法定代表人授权委托书原件及被授权人有效身份证正反面复印件（格式见附件六）；**[委托代理时必须提供，同时须提供第（4）项]**

（5）联合体竞标协议书（正本用原件，副本可用复印件）；**[联合体投标时必须提供（若本项目不接受联合体投标的此项不适用）]**

（6）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；**（必须提供）**

（7）服务响应偏离情况说明表（格式见附件三）、商务条款偏离表（格式见附件四）；**（必须提供）**

（8）投入设备响应表（格式见附件五）；**（必须提供）**

（9）服务承诺（请结合第三章“项目需求”自行编写）；**（必须提供）**

（10）项目实施人员一览表（格式自拟）；

（11）优惠条件：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠(格式自拟)

（12）质量保证措施；

（13）国家有强制性要求的应按国家规定执行，并提供相关证明材料；

（14）供应商认为需要提供的有关资料。

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

7.响应文件有效期

7.1响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

7.2未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

7.3成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

8.竞标保证金

8.1供应商必须按须知前附表的规定交纳竞标保证金，否则，其响应文件按无效响应处理。

8.2竞标保证金交纳方式：按须知前附表的规定。

8.3竞标保证金交纳截止时间：按须知前附表的规定。

8.4竞标保证金的退还均以转账形式退回到供应商银行账户。

8.5.1未成交供应商的竞标保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还。

8.5.2成交供应商的竞标保证金在成交供应商与采购人签订合同并送合同给代理机构存档后五个工作日内退还。

8.6供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

（5）谈判采购文件规定的其他情形。

**三、谈判报价要求**

9.1供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其竞标将视为无效。

9.2对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.3成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

**四、响应文件的份数、封装和递交**

10. 谈判响应文件的份数和封装

10.1供应商应将响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”单独封装，即：“价格文件”正本一份，副本两份；“商务技术文件”正本一份，副本两份。信封上标明“价格文件”，“商务技术文件”，然后再将所有信封封装在一个外层信封中。

10.2响应文件的信封上应写明：

（1）项目编号；

（2）项目名称；

（3）供应商名称。

11. 响应文件的递交

11.1所有响应文件应于谈判采购文件中规定的时间前递交到广西东博会场馆运营有限公司。

12.迟交的响应文件

广西东博会场馆运营有限公司拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

**五、响应文件评审及谈判的步骤**

13.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的2/3。

13.2谈判小组确认谈判采购文件。

13.3谈判小组对竞标资格条件及响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

13.3.1澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13.4谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判的内容包括技术性条件、商务性条件以及谈判小组认为需要谈判的内容。

对谈判采购文件作出的实质性变动是谈判采购文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判采购文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

我公司根据需要对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

13.5最后报价

13.5.1谈判采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，原则上参加采购的供应商不得少于3家，经采购人确认，提交最后报价的供应商可以为2家。

13.5.2谈判采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐至少2家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

13.5.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

13.6本采购项目是以采购人采购预算价为最高限价，超出采购预算价的最终竞标报价，谈判小组将不予以评审。

13.7**在评标过程中出现法律法规和谈判采购文件均没有明确规定的情形时，由谈判小组现场协商解决，协商不一致的，由全体谈判小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。**

13.8特别说明：

（1）出现下列情形之一的，评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，评标价相同时，依次按技术指标高优先、质量保证期长优先、处理问题响应时间短优先的顺序排列,评标价相同且前述指标均相同时，由谈判小组各成员对评标价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定。

多家供应商参加同一项目或同一分标的竞标时，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定。

（2）供应商竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。（3）供应商应仔细阅读谈判采购文件的所有内容，按照谈判采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（4）供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报有关部门查处；中标后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**六、确定成交供应商办法及结果公告**

14.1采购人应当评标后5个工作日内确定成交供应商。

14.2采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内，在广西国际博览集团官网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

**七、履约保证金**

15.1 是否收取履约保证金具体见**“供应商须知前附表”**。

15.2 成交人在收到采购人的《成交通知书》后，签订合同前，应按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金。成交人没有按照规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其竞标保证金不予退还。

15.3 签订合同后，如成交人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

15.4 履约保证金在成交供应商按合同约定履约完毕后，如乙方无任何违约违法行为的，由供应商按规定提出申请，甲方在10个工作日内无息退还履约保证金。

15.5 在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知原履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交人自负。

**八、签订合同**

16.1成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

16.2成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 第三章 项目需求

**说明：**

1、供应商必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

**2、下列服务需求说明书所列内容，打★实质性响应内容，供应商必须响应，否则竞标无效。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 数量 | 技术参数要求 |
| 1 | 南宁国际会展中心变频器柜、软启动控制器柜检修维护项目 | 1年维保 | 一、服务范围  1．服务内容：包括设备的检查、清理、测试、维护、检验、培训、技术支持等，还包括设备维保服务配套的设备、材料、工具、仪表，以及配套设备、材料、仪表的设计联络协调、调试、试运行、测试、检验、培训、技术支持等。  2．服务时间：1年  二、服务内容及要求  依据国家现行有关设备运行管理规范标准，对本项目开展维护、检修和保养工作。主要内容如下：  1．清理冷却散热器的积尘，确保冷却散热器洁净，满足散热要求。  2．检测设备满载运行时温度是否正常。  3．检查清理冷却风扇，检查其通风量是否满足，是否有异响，确保冷却风扇的通风量满足设备散热要求。  4．检查滤波电容器，电容量是否衰减，电容器是否有发涨现象，并联电容器是否有发热不均。  5．检查三相输入电流是否平衡，整流可控硅模块触发电压是否平衡。  6．检查三相输出电流电压是否平衡，IGBT模块是否老化，模块漏电流是否满足关断要求。  7．检测主控板各点采样参数是否准确，控制和显示是否正常。  8、检查机器整体运行时是否有异常震动及异常响声。  9．检查机器运行时电源谐波含量，包括3次谐波及5次谐波含量及其治理。  10．检查维护保养设备相应的配电箱柜和控制箱柜，确保柜内元器件良好，满足运行功能。  11、对变频柜内进行积尘处理，检查所有电气元器件触头是否良好  **★**12.在合同有效期内，竞标人必须响应采购人的工作计划要求，到设备维护保养服务地点按设备相关技术要求及相关标准、规范要求进行设备维护保养，保证设备处于良好的状态。在合同签订生效之日起博览会前必须完成1次全面检查维护保养，并向采购人提交一份书面检查报告。在合同期满前一个月完成1次全面检查维护保养，并向采购人提交一份书面检查报告。  13．每次检测维护结束后，需填写保养记录表，并交采购人相关人员签字确认。  14．竞标人必须提交本项目详细进程控制计划书。该项目进程控制计划书必须结合本投标项目的具体要求进行编写，应包括工作进度计划、检验措施、监控措施、服务计划、人员安排计划、应急预案。  **★**15.在采购人举办重大活动期间，竞标人必须响应采购人要求，至少委派4名维护技术人员进驻现场协助采购人管理、检查、维护设备，保障设备运行正常稳定。  16．南宁会展中心在空调系统使用了大量大功率变频器，由于原设计未安装有任何抑制谐波产生的措施，在实际运行过程中，设备运行产生大量的谐波会严重影响其他的设备的安全运行。中标供应商应根据存在的问题，结合谐波治理设备技术，提出满足国家对电网侧谐波含量要求的治理改造方案供采购人参考。  17．主要设备清单表附后。  18．外包方日常管理程序附后。 |
| 商务条款 | 一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 7个工作 日内  **★**二、提交服务成果时间： 1年（拟定2019年7月1日至2020年6 月30日），具体服务时间由采购人确定。  三、提交服务成果地点： 南宁国际会展中心  四、售后服务要求：  **★**1、质量保证期 与提交服务时间相同 （自交货并验收合格之日起计）  2、处理问题响应时间：对本项目主要设备清单表中设备提供应急维修服务，提供故障后30分钟内技术响应，2小时内到达现场处理，4小时内解决问题或采用备用设备应急使用。  3、成交人须按采购人《外包方日常管理程序》规定认真执行，严格遵守。  4、其他：  ★4.1 由于采购人经常举办大型展会活动，为展会活动提供安全可靠设备保障，因此竞标人必须在广西南宁市设有维修联络点,且向采购人提交确定的维修联络点地点及联系方式。  4.2 为本项目设立服务项目组，成员不能少于2人，具备相应的专业知识和维修维护技术能力，持有国家特种作业操作资格证书，并提供组成人员的名单、工作时间安排、工作职责及联系方式等详细情况。  ★4.3 提交进行维护保养设备所需的材料、工具、仪器、仪表、检测元件的类型、品牌、型号规格和详细参数。  4.4 所提供的产品和服务除满足本技术要求外，必须符合国家现行相关技术安全维修规范标准。  4.5 投标方配备配件仓库，配置一定数量的备品备件，满足应急维修供货需求。  4.6 竞标人必须具备变频器、软启动控制器安装、检修维护技术能力，投标时提交近年变频器、软启动控制器安装、检修维护业务业绩报告。  五、其他要求：  **★**1.报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务等费用。  **★**2.付款方式：本项目无预付款，分两次支付，合同履约6个月后,成交人完成第一次全面检查维护并提交检查报告，经采购人书面验收合格后支付50%合同款,合同履约期满后，成交人提交的服务成果经采购人书面验收合格后支付合同余款。付款前提供合格有效发票，按实际提供服务时间结算。  ★3.竞标人须提供本项目进程控制计划，依据合理性、可靠性、可行性将作为定标考虑的因素之一。  ★4.成交人派出专业人员到采购人机房检查维护保养,以便能及时发现并排除各种故障隐患，工作结束后，须向采购人提交书面技术服务报告。  5.成交人应为采购人提供技术咨询指导服务，并为本项目组配置检查、检修、检测、维护所需的工具、仪表及相关设备。  ★6.成交人在提供服务的过程中应按要求认真履行责任，针对不同的技术要求采用恰当的技术措施。如因成交人的技术措施不当而对设备及随机附件、配件、附属材料造成损坏或存在安全运行隐患导致不能正常运行，投标人负责修复设备并承担全部费用。  7.需更换或补充的重要零配件及材料费用由采购人提供的，成交人负责免费安装、调试。  8.如设备出现非人为的故障或不可抗拒的自然灾难造成的损坏，投标人不负赔偿责任，但投标人有责任尽最大努力和最快速度进行抢修设备，使设备尽快恢复正常运行。  ★9.合同执行期间，需按采购人《外包方日常管理程序》要求按时提交每周、每月、每季度的书面工作总结报告和维保工作计划，报告和工作计划加盖单位公章附项目负责人签名，含相应的资料文件（如图片、摄影资料等）。  10.合同履约期间，对于采购人举办的大型展览和重要会议及重大活动，成交人须按照采购人设备运行保障工作要求，派出技术人员进驻现场给予技术支持和设备运行保障值班，对突发设备故障进行应急抢修。  11．对合同条款的调整（如对验收、违约责任等有特殊要求的）  11.1设备发生故障时,若成交人未按照合同要求及时到达现场，造成时间拖延的，每逾期一小时，投标人应按合同总额、每小时千分之一的比例向采购人支付违约金，该违约金由采购人从待付款中扣除。逾期时间超过一天的，采购人可解除本合同(因交通堵塞、灾害、民变等非成交人所能控制的原因造成的延误除外，但投标人应出具相应的证明)，并提前7天书面通知成交人。  11.2如成交人没有按照合同约定的内容履行服务义务的，采购人有权采取补救措施并向成交人追偿损失，而且采购人有权单方面解除合同。但应提前7天书面通知成交人。  ★11.3未经采购人同意，成交人不得向第三方转让合同项下全部或部分服务内容，如擅自转让合同项下全部或部分服务内容，则视为成交人违约。按照本合同的相关违约条款约定处理。  ★11.4经采购人确认能够修复的设备故障，成交人必须按时完成设备修复工作。如成交人技术能力有限无法完成维修工作，由采购人外请第三方具备技术力量的公司协助完成，由此产生的费用从成交人服务费中扣除。  ★11.5如因成交人未按设备操作手册、说明书及合同要求对设备进行维护保养、操作，造成采购人设备运行故障，对采购人举办重大活动造成严重影响的，成交人承担由此产生的全部责任，采购人有权向中标人追索损失费，同时解除本合同。  ★11.6成交人未能按时完成本项目检修维护工作，采购人有权解除合同，成交人承担相应的违约责任。 | | |

**主要设备表(具体维保数量为会展中心A\B\C\D\E区所有变频器及软启动器）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 设备名称 | 型号 | 数量 |
| 一 | D区 |  |  |
| 1 | 变频器 | VLT6062/45KW | 2 |
| 2 | 变频器 | VLT6072/55KW | 10 |
| 3 | 变频器 | VLT6092/75KW | 4 |
| 4 | 变频器 | VLT6175/132KW | 4 |
| 5 | 软启动器 | MCD3030/30KW | 6 |
| 6 | 软启动器 | MCD3055/55KW | 6 |
| 7 | 软启动器 | MCD3055/55KW | 6 |
| 8 | 软启动器 | MCD3075/75KW | 1 |
| 9 | 软启动器 | MCD3030/30KW | 7 |
| 10 | 软启动器 | MCD3037/37KW | 5 |
| 11 | 软启动器 | MCD3045/45KW | 2 |
| 12 | 软启动器 | MCD 201 030/30KW | 2 |
| 13 | 软启动器 | MCD 201 037 / 37KW | 4 |
| 14 | 软启动器 | MCD 201 045 / 45KW | 2 |
| 15 | 软启动器 | MCD 201 055 / 55KW | 5 |
| 二 | C区 |  |  |
| 16 | 软启动器 | 3RW3454-0DC44/22KW | 1 |
| 17 | 软启动器 | 3RW3455-0DC45/30KW | 1 |
| 18 | 软启动器 | 3RW3457-0DC44/45KW | 1 |
| 三 | AB区 |  |  |
| 19 | 变频器 | ACS510-01-072A-4 37KW | 4 |
| 20 | 变频器 | ACS510-01-060A-4 30KW | 4 |
| 21 | 变频器 | ACS510-01-072A-4 37KW | 20 |
| 22 | 变频器 | ACS510-01-038A-4 18.5KW | 8 |
| 23 | 变频器 | ACS510-01-195A-4 110KW | 8 |
| 四 | E区 |  |  |
| 24 | 变频器 | ACS510-01-046A-4 22KW | 2 |
| 25 | 变频器 | ACS510-01-046A-4 37KW | 2 |
| 26 | 变频器 | ACS510-01-088A-4 45KW | 4 |
| 27 | 变频器 | ACS510-01-157A-4 55KW | 6 |
| 28 | 变频器 | ACS510-01-180A-4 90KW | 1 |

**外包方日常管理程序**

**6.管理程序：**

6.1各专业外委队伍管理流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程图** | **责任人** | **实施部门** | **过程描述及注意事项** | **支持性文件及记录** |
| 服务维护保养计划  实施维护保养  实施维护保养前准备工作  实施维护保养  抽查和检查记录  综合评价  审核通过  记录存档 | 项目经理 | 外包单位 | 1、依据招标文件、投标文件和合同编制全年服务维护保养计划。  2、依据年度服务维护保养计划编制季度服务维护保养计划、月服务维护保养计划和周服务维护保养计划。 | 《XX专业服务维护保养计划》  《XX专业XX年度XX季度服务维护保养计划》  《XX专业XX月服务维护保养计划》  《XX专业XX周服务维护保养计划》 |
| 部长 | 设备保障部 | 审核各专业外包单位提交的全年服务维护保养计划，并批准实施。 |  |
| 主管 | 设备保障部 | 审查各专业外包单位提交的月服务维护保养计划，并安排督促实施。 | 《XX专业XX月服务维护保养计划》 |
| 专员 | 设备保障部 | 1、审查本专业外包单位提交的周服务维护保养计划，并安排监督外包单位按计划、按质量完成。  2、外包单位人员每次到会展中心提供服务需在《XX专业XX外包单位人员签到表》上签字。 | 1、《XX专业XX周服务维护保养计划》  2、《XX专业外包单位人员签到表》 |
| 服务人员或专业技术人员 | 外包单位 | 按周服务维护保养计划做好设备维设备维护保养准备工作，参照各专业设备维护保养规程开展维护保养准备工作，并填写相关专业维护保养记录表 |  |
| 服务人员或专业技术人员 | 外包单位 | 按周服务维护保养计划进行设备维护保养，参照各专业设备维护保养规程开展维护保养工作 |  |
| 专员 | 设备保障部 | 按周/月服务维护保养计划抽查工作服务完成情况、完成质量，抽查次数可根据实际情况进行；对关键设备、重要节点可采取现场监管或全部抽查方式进行。并填写维护保养记录表及维护月度考核表 | 1、《XX专业外包服务维护保养检查记录表》  2、《XX专业外包方月度考核表》  3、招标文件、投标文件和合同 |
| 主管/副部长 | 设备保障部 | 1、每季度/年组织专业人员对外包方进行考核评分。根据外包方计划的完成情况、完成质量、人员出勤率、故障响应时间、修复及时性、故障重复发生率、合同是否相符进行评价。 | 《外包方维护保养季度考核表》  《外包方维护保养年度考核表》 |
| 专员 | 设备保障部 | 1、对设备维护保养进行分类统计和存档。 | 《XX专业外包服务维护保养记录表》 |

6.2在招标维保队伍前，各专业专员根据分包服务项目的不同，按外包资格要求（包括质量管理体系要求）、服务项目、时间要求、服务质量、应负责任、价格、人员资格、人员数量、仪器、仪表、外包方有无完成外包过程的能力（包括：质量保证能力、过程的能力、设备的能力、人员的能力等）、外包过程的结果所要达到的要求及外包方的质量管理体系要求、过程、程序、设备和人员的要求、有关法律法规的要求等内容，编写外包方招标文件。经设备保障部主管、部长审核通过后报分管领导、管理者代表、总经理、法人代表审核。

6.3行政办公室负责外包方的招标工作，落实各专业的维护保养队伍的中标单位。

6.4签订合同前，行政办公室与设备保障部需根据招标文件及公司现行的ISO9001质量管理体系和外包方进行前期沟通，明确外包过程双方的职责，及有关问题的协调、处理要求。

由行政办公室与外包方签订书面合同，管理者代表审核，最高管理者批准；

6.5维保队伍进场后，外包方应按照国家专业技术规范和合同要求，提前制定设备设施维护计划（每周、每月、季度及年度维护保养计划和工作总结），并予执行前一周报设备保障部。

6.6各专业人员按照合同、相关行业规范和工作计划对外包方的工作进行管理和监督。根据检查考核内容对外包方的人员到岗情况、是否与投标文件相符的人员、维护设备的频率、故障处理情况、故障重复发生率、保修响应时间、完成时间、外包过程的结果是否满足规定要求、相关文件是否满足公司的质量管理体系；对重要的设备、关键节点和外包过程，应组织专业人员对现场进行监控，以确保外包过程按照要求实施。

外包方需按照公司的质量体系要求、行业规范和作业标准每周对设备设施进行巡检，检查设备设施运行情况，填写日常巡检记录、维修记录。外包方对设备设施的维修（突发性的紧急故障的维修除外）及软件升级需提前一周向设备保障部提出申请，经审核通过后方可实施。

6.7设备保障部各专业人员监督外包方的维修过程及更换材料，按照作业标准及合同要求，检查确认更换配件材料是否符合要求或原机型配件，对外包方无法按合同规定采购及更换的配件，需经公司同意后，方可使用其他品牌的配件及材料。

6.8每个季度或外包方服务合同期满前一个月，设备保障部副部长组织部门主管对外包方服务进行验收，验收内容包括：设备保障部对外包方服务质量、参展商及观众对外包方服务质量的意见，按照验收标准进行验收，根据评分结果决定是否续约，对未尽到外委业务监督职责、未按照公司有关规定认真执行的专业人员，将依据公司管理规定作出批评、通报和处罚。

6.9考核办法及评分标准

6.9.1外包方月度考核得分（占总评分60%权重）

设备保障部专业人员每个月度，对外包方服务质量进行监督管理，考核的内容有：

外包方是否按照合同内容和范围完成工作、外包方服务人员是否持证上岗、外包方是否按照投标文件配备足够的人员、外包方是否配备合理的工具、外包方是否按照公司的规范化管理按时提供（每周、每月、每季度、每年的）工作计划总结巡检记录及维修记录、外包方人员仪容仪表是否整齐、人员是否按时到岗、报修响应时间、维修是否及时、维修重复发生率等多个方面进行考核。

6.9.2外包方季度考核得分（占总评分的40%权重）

设备保障部主管按照工作计划定期到项目进行实地检查，与各专业人员进行沟通，了解和掌握各外包方实际工作情况。根据外包合同，从外包方维修工作的响应速度、处理时效、维修质量、服务质量四个方面进行季度考评，使用《外包方维修保养季度考核表》，对各考核内容随机抽样检查，计算出设备保障部对外包方的季度考核得分。

6.9.3季度综合考评

由“外包方维修保养月度考核表”和“外包方维修保养季度考核表”两部分成绩加权综合评定组成，计算方法：

季度综合考评=（外包方维修保养月度考评得分之和/月份数）\*60%+外包方维修保养季度考评得分\*40%

6.9.4年度综合考评

每个季度或外包方服务合同期满前一个月，设备保障部成立考核小组，组织相关专业技术人员及各主管，根据各外包方全年在各外包项目的运行保养维护工作开展情况综合考虑考评打分。

以外包方全年月度考评得分之和为主要依据（占年度考评得分权重80%）；考核小组考评为辅（占年度考评得分20%权重），汇总综合得出年度成绩。计算方法为：某外包方某年度考评得分=（某外包方全年月度考评得分之和/12）\*80%+(考核小组成员评分之和/考核小组打分成员人数)\*20%。

6.10监管考核机制

6.10.1月度考核成绩运用

6.10.1.1月度考核在70分（含70分的）至80分之间，设备保障部理部将给予口头警告，促进工作改进；

6.10.1.2月度考核在60分（含60分的）至70分之间，设备保障部将分析原因，针对存在的问题提出书面整改意见，限期整改；

6.10.1.3月度考核低于60分的，设备保障部将依据维修保养合同相关规定，向公司提出处罚建议书，并报南宁市采购办，提出终止合同。

6.10.2季度考评成绩运用

6.10.2.1季度考评得分低于70分的，设备保障部对与外包方负责人开会协调沟通，指出存在问题，限期整改。

6.10.2.2季度考评得分低于60分的，设备保障部将向公司提出处罚建议书，报南宁市采购办，提出终止合同。

6.10.3年度考评成绩运用

6.10.3.1将记入外包方投标评审意见中，作为来年外包方竞标定标的重要参考依据。对得分低于60分和存在严重问题的外包方，原则上来年招标中被淘汰出局，不予续签合同。

6.10.4设备保障部每半年定期召开外包方维护保养工作会议，组织各专业主管、专员、专业技术人员及外包方领导参加，公布各项目维护保养工作的情况及季度考评情况，进行工作交流和沟通。

6.11外包方的奖惩条款

6.11.1设备保障部专业人员根据合同检查外包方的日常工作，对按照合同按质按量完成工作成果的外包方，将在来年的外包项目中优先考虑；对不按照合同和行业规范进行维保养护的外包方，进行口头警告、书面整改意见、经济处罚、直至上报南宁市采购办，提出解约请求。

6.11.1.1设备保障部专业人员对外包方的日常工作进行检查，如进行维保养护人员与投标文件不相符，口头进行警告，如果一个星期不整改的，发整改通知书，一个月不整改的，报公司行政办公室，由行政办公室向南宁市采购办汇报情况，请求解约。

6.11.1.2设备保障部专业人员对外委队伍的不能按照服务承诺进行维保的（维修响应时间）次数达到三次的，进行口头警告，一个星期内不进行整改的，发整改通知书，并罚款500元，一个月内仍不按响应时间完成工作的，将按照该月不按照合同提供服务，将在合同期满后从服务款项中扣除当月服务费，两个月不按照响应时间提供服务的，设备保障部将上报公司行政办公室，向南宁市采购中心上报情况，提出解约请求。

6.11.1.3外包方不按照投标文件内容要求配置足够的人数的，由专业人员口头提出警告三次，然后发整改通知书，一个星期内不整改的，取消当月维护保养费用，两个月不整改的，报行政办公室，向南宁市采购办申请解约。

6.11.1.4外包方不按照合同要求配有更换配品配件，造成设备维修不及时，修复时间在4小时以上8小时以下的，提出口头警告，三次以上的，将按照每次500元从投标人的服务费里扣除；维修时间在8小时以上24小时以内的将按照每次1000元从投标人当月的服务费中扣除；造成整个系统瘫痪4个小时以上的，每次从中标人当月服务费中扣除2000元，并赔偿因此造成的损失；在中国东盟博览会、自治区和市政府举行的重大活动中造成维修不及时2个小时以上的，将扣除中标人当月的维护保养费用，并追究相关的经济赔偿责任，并报南宁市采购办，申请解约。

6.11.1.5外包方对设备的维护保养要有预判性，提前做好设备的维护保养工作和数据存储备份工作，及时维修设备和系统备份等工作，做到事前处理，不能等设备一出故障就要求更换设备和进行数据的抢救，如果设备故障前没有发现，事后才处理的情况达到三次以上的，视为巡检工作不合格，将按照实际维修金额和抢救数据的费用由外包方承担维修费用的50%。

**7．相关文件和表格**

EM-13-00-01 电梯维修保养月度考核表

EM-13-00-02 消防维修保养月度考核表

EM-13-00-03 变频器、软起动控制器维修保养月度考核表

EM-13-00-04 智能化维修保养月度考核表

EM-13-00-05 空调主机维修保养月度考核表

EM-13-00-06 空调末端设备月度考核表

EM-13-00-07 展会保洁卫生评分表

EM-13-00-08 绿化养护月度考核表

EM-13-00-09 除四害消杀月度考核表

EM-13-00-10 零星维修月度考核表

EM-13-00-11 外包维修保养季度考核表

EM-13-00-12 外包维修保养年度考核表

EM-13-00-13 XX专业XX日至XX日周服务维护保养计划

EM-13-00-14 XX专业XX月服务维护保养计划

EM-13-00-15 XX专业XX季度服务维护保养计划

EM-13-00-16 XX专业外包单位人员签到表

EM-13-00-17 XX专业外包服务维护保养记录表

EM-13-00-18 XX专业外包单位维护保养

**外包方维修保养季度考核表**

**外包方： 季度综合考评分：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考评分类** | **考评内容** | **得分** | **评分标准** |
| **响应**  **速度**  20分 | 外包单位接项目通知后，能按规定时间到达维修现场，及时维修维修： |  | 随机抽样3次检查  在规定时间内： 20分  超时1小时内： 15分  超时1-4小时内： 10分  超时4小时以上： 0分 |
| **处理**  **时效**  20分 | 1．一般故障在1小时之内维修完成。  2．重大故障在8小时之内维修完成。  3．特大故障在48小时之内维修完成。 |  | 随机抽样3项检查  故障处理完成时间：  合 理 20分  一 般： 15分  不 合 理： 0分 |
| **维修**  **质量**  30分 | 依照公司管理包（外包方管理程序、作业指导书）内容和国家标准，检查各类设备设施维修质量 |  | 抽样率为各类设备30%  合 格： 30分  基本合格： 20分  不 合 格： 0分 |
| **服务**  **质量**  30分 | 1.维修人员是否穿统一工作制服，佩戴工作牌  2.特种操作证书是否在有效期内  3.是否具备较高的专业工作操作技能  4.是否安全文明施工，是否保持施工现场整洁与畅通  5.是否按照合同相关条款内容维修服务  6.外包方配置人员是否按投标文件配置及是否按时到岗 |  | 随机抽样3次检查  不合格： 每项扣5 --- 10分 |
| **季度考**  **核得分** |  |  |  |

**考核人： 审核人： 考核时间：**

**★季度综合考评分=（外包方维修保养月度考评得分之和/月份数）\*60%+(考核小组成员评分之和/考核小组打分成员人数) \*40%**

**外包方维修保养年度考核表**

**外包方： 年度综合考评分：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考评分类** | **考评内容** | **得分** | **评分标准** |
| **响应**  **速度**  20分 | 外包单位接项目通知后，能按规定时间到达维修现场，及时维修维修： |  | 随机抽样3次检查  在规定时间内： 20分  超时1小时内： 15分  超时1-4小时内： 10分  超时4小时以上： 0分 |
| **处理**  **时效**  20分 | 1．一般故障在1小时之内维修完成。  2．重大故障在8小时之内维修完成。  3．特大故障在48小时之内维修完成。 |  | 随机抽样3项检查  故障处理完成时间：  合 理 20分  一 般： 15分  不 合 理： 0分 |
| **维修**  **质量**  30分 | 依照公司管理包（外包方管理程序、作业指导书）内容和国家标准，检查各类设备设施维修质量 |  | 抽样率为各类设备30%  合 格： 30分  基本合格： 20分  不 合 格： 0分 |
| **服务**  **质量**  30分 | 1.维修人员是否穿统一工作制服，佩戴工作牌  2.特种操作证书是否在有效期内  3.是否具备较高的专业工作操作技能  4.是否安全文明施工，是否保持施工现场整洁与畅通  5.是否按照合同相关条款内容维修服务  6.外包方配置人员是否按投标文件配置及是否按时到岗 |  | 随机抽样3次检查  不合格： 每项扣5 --- 10分 |
| **年度考**  **核得分** |  |  |  |

**考核人： 审核人： 考核时间：**

**★年度考评得分=（外包方全年月度考评得分之和/12）\*80%+(考核小组成员评分之和/考核小组打分成员人数)\*20%**

XX专业XX日至XX日周服务维护保养计划

——XXXX公司

1. XX日至XX日周服务维护保养总结（上周）
2. XX日至XX日周服务维护保养计划

XXXX公司（盖章）

日期：

XX专业XX月服务维护保养计划

——XXXX公司

一、XX月服务维护保养总结（上个月）

二、XX月服务维护保养计划

XXXX公司（盖章）

日期：

XX专业XX季度服务维护保养计划

——XXXX公司

一、XX季度服务维护保养总结

二、XX季度服务维护保养计划

XXXX公司（盖章）

日期：

**说明：**

1. 填表时“技术参数要求”栏不能留空，技术参数要求中不应使用“详见附件”字样；必须将技术参数要求详细填列，“数量”栏要与经南宁市财政局批复的年度政府采购预算或采购申请表内数量一致。

2.除采用单一来源采购方式外，品牌及型号不能写在“服务名称”或“技术参数要求”栏中。

3.采购人应根据项目实际情况在技术参数要求及商务条款中设置实质性要求和条件，实质性要求和条件要标注★号。投标人必须对实质性要求和条件作出满足或者优于的承诺，否则投标无效。

3.不得设置倾向性或者排斥潜在投标人的条款：不得指定采购货物的品牌或服务的供应商或限定唯一品牌特定的技术参数要求，不得指定购买进口产品；不得限定供应商注册资本金、资产总额、营业收入、业绩、从业人员、利润、纳税额、所在地、经营时间等；不得要求提供厂家的授权、代理或保证等证明（有政策依据的除外）；不得设置不合理的交货期、售后服务或样品要求；不得设置高于或低于国家标准的资格条件；不得设置国家强制要求以外的认证或证明；不得设置其他倾向性或者排斥潜在投标人的内容。

采购人（公章）：南宁国际会议展览有限责任公司

2017年12月3日

## 第四章 评审方法

**最低评标价法**

谈判小组以竞争性谈判采购文件为依据，对竞标文件进行评审，在全部满足竞争性谈判采购文件实质性要求和条件的前提下，按评标价由低到高排列成交候选供应商顺序（评标价相同时，依次按技术指标高优先、质量保证期长优先、处理问题响应时间短优先的顺序排列,评标价相同且前述指标均相同时，由谈判小组各成员对评标价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并依照次序确定成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，招标采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

## 第五章 响应文件格式

**响应文件**(封面）

采购项目编号：

采购项目名称：

（供应商名称）

年月 日

**附件一**

**谈 判 书**

致\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(采购人)：

依据贵方（项目名称/文件编号）项目采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述响应文件正本一份，副本2份，包含下列内容：

1. 报价表；

2. 服务响应偏离情况说明表；

3. 投入设备响应表；

4. 技术支持和服务方案；

5. 按谈判采购文件供应商须知和服务需求及要求提供的有关文件；

6. 资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1.响应文件有效期：；

2. 将按谈判采购文件的约定履行合同责任和义务；

3. 已详细审查全部谈判采购文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料；

5. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

法定代表人或被授权人签字：

供应商名称（公章）：

日期：年月日

开户银行：帐号/行号：

**附件二**

**报 价 表**

采购项目编号:

采购项目名称:

　　分标（有分标时填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **数量** | **投标报价（%）** |
| 1 |  | 1项 |  |
| 服务期： | | | |

......

供应商（公章）

法定代表人或委托代理人签字

日期

**附件三**

**服务响应偏离情况说明表**

采购项目编号:

采购项目名称:

　　分标（有分标时填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性谈判采购文件需求 | | 竞标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 所提供服务的内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

说明：　请根据实际情况，**逐条对应**本项目竞争性谈判采购文件第三章“服务需求一览表”中的服务内容和要求认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则竞标无效。**

　　分标（有分标时填写）

......

法定代表人或被授权人（签字）:

供应商名称（公章）：

日期：年月日

**附件四 商务条款偏离表（格式）**

请**逐条对应**本项目竞争性谈判采购文件第二章“服务需求一览表”中商务条款的要求，认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则竞标无效。**

　　分标（有分标时注明）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性谈判采购文件的商务条款 | 竞标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

　　分标（有分标时注明）

**附件五：**

**投入设备响应表**

采购项目编号:

采购项目名称:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 投入设备名称 | 采购文件要求 | 竞标响应情况 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或被授权人（签字）:

供应商名称（公章）：

日期：年月日

**服务承诺**

（请结合第三章“项目需求”中的服务内容要求及承诺内容要求自行编写）

**附件六**

**法定代表人身份证明书**

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件 |

供应商：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

附注：如法定代表人亲自参加开标会议的，须提供法定代表人身份证明书、法人代表身份证。

**法定代表人授权书**

\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商名称)的法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名、职务)授权\_\_\_\_\_\_\_\_(供应商代表姓名、职务)为本公司的投标人代表，就\_\_\_ \_\_\_(项目名称及编号)投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证及被授权人有效身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件 |

|  |
| --- |
| 被授权代表身份证正反面复印件 |

被授权人签字： 法定代表人签字：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商公章：

日期： 年 月 日

**第六章 采购合同书**

合同名称：

合同编号：

分标号（有分标时填写）： 无

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

根据 年 月 日采购结果，甲方接受乙方对本项目的投标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**1. 采购内容**

1.1 服务名称：详见合同附件中报价表

1.2 数量：详见合同附件中报价表

1.2 服务内容及要求：详见合同附件中投标服务技术资料表

**2. 合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）人民币 元整(￥ 元)（详见报价表）结算以实际为主，且结算金额不能超过合同总金额。

**3. 提交服务成果时间和地点**

3.1 提交服务成果时间：

3.2 提交服务成果地点：

3.3 乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**4. 履约保证金**

4.1 乙方交纳（大写）人民币 （￥　 元）作为本合同的履约保证金。

4.2 履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

4.3履约保证金自合同生效之日起转为质量保证金。在质保期内乙方提供的服务质量符合合同约定，经验收合格，质保期满后乙方向甲方办理退付手续，甲方将在收到完整且合格的退付申请资料后五个工作日内以转账或电汇方式无息退还乙方。

**5. 产权**

5.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

5.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

**6. 技术资料**

6.1 甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

6.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**7. 验收**

7.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

7.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在5个工作日内依据招标文件、乙方的投标文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须在现场。

7.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

**8. 合同款支付**

8.1 付款方式：

**9. 售后服务要求**

9.1 乙方提供服务的质量保证期为：　 （自提交服务验收合格之日起计）

9.2 质量保证金为（大写）人民币 整（￥　 元）（履约保证金在中标供应商按合同约定所提交的服务验收合格后自行转为质保金。）

9.3 履约保证金自乙方按合同约定交货验收合格之日起转为质量保证金。在质保期内乙方提供的货物质量和服务符合合同约定，经验收合格，质保期满后乙方向甲方办理退付手续，甲方将在收到完整且合格的退付申请资料后五个工作日内以转账或电汇方式无息退还乙方。

9.4 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 其他售后服务要求：按响应文件商务条款偏离表及澄清函（商务条款偏离表与澄清函不一致的以澄清函为准）内容执行。

**10. 违约责任**

10.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

10.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

10.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期10工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**11. 不可抗力事件处理**

11.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

11.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

11.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**12. 诉讼**

12.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市青秀区。

**13. 合同生效及其它**

13.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

13.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

13.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

（1）中标通知书；

（2）履约保证金交纳证明；

（3）招标文件服务需求一览表；

（4）招标文件的澄清和修改；

（5）投标函、报价表；

（6）投标服务技术资料表、商务条款偏离表、售后服务承诺书；

（7）中标供应商澄清函。

13.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

13.5 本合同正本一式6份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮政编码： 邮政编码：

统一社会代码：

开户银行：

开户名称：

银行账号：

合同签订地点：广西南宁

合同签订日期： 年 月 日