竞争性磋商文件

项目名称：2025广西食品宣传活动开幕式

采购单位：广西东博国际经贸投资有限公司

2025年7月

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc77937041)

[第二章 竞标人须知前附表 5](#_Toc77937042)

[第三章 采购项目需求 13](#_Toc77937043)

[第四章 评审方法](#_Toc77937044) 16

[第五章 磋商响应文件格式 19](#_Toc77937045)

[第六章 合同主要条款](#_Toc77937046) 29

# 第一章 竞争性磋商公告

2025广西食品宣传活动开幕式服务采购

竞争性磋商公告

广西东博国际经贸投资有限公司拟对2025广西食品宣传活动开幕式服务采购项目采购，现将有关事项公告如下：

**一、项目基本情况:**

项目名称：2025广西食品宣传活动开幕式

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币:贰拾伍万元整（￥：250000）

### **采购组织形式：**企业自行采购

1. **采购需求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 项目最高限价（元） |
| 1 | 2025广西食品宣传活动开幕式服务采购项目，具体内容和数量详见竞争性磋商文件第三章《采购项目需求》。 | 1 | 250000 |
| 说明 | 竞标人投标报价单价和总价均不能超过以上最高限价，否则投标无效。 |

1. **竞标人资格：**

1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营范围满足本项目采购服务内容要求或资质，具备法人资格的竞标人；

2.诚实守信，近五年内在经营活动中无违法及不良诚信记录；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞标人，不得参与本次采购活动。

5.本项目不接受联合体投标。

**五、获取竞争性磋商文件：**

请于2025年7月17日08时00分至2025年7月21日18时00分在广西国际博览集团有限公司官方网站（https://www.gxexpogp.cn/）下载获取。

**六、****磋商响应文件递交截止时间和地点：**

磋商响应文件必须以密封形式于2025年7月22日上午09时00分前，递交到（广西南宁市良庆区平乐大道10号商务街4号楼3楼310号办公室，联系电话：0771-8060383），逾期送达或未有效密封将予以拒收。

**七、磋商时间及地点**：本次磋商将于2025年7月22日上午09时00分在广西南宁市良庆区平乐大道10号商务街4号楼213会议室进行。参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证原件或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证原件）依时到达指定地点等候磋商。

**八、公告期限**：自本公告发布之日起3个工作日。

**九、业务咨询:**

广西东博国际经贸投资有限公司

联系人：叶经理

联系电话：13558119874

地址：广西南宁市良庆区平乐大道10号商务街4号楼3楼310号办公室，邮编：530200

十、监督与投诉：

广西国际博览集团有限公司经营管理部

联系人：刘女士

联系电话：0771-2212522

**十一、网上公告媒体查询：**

广西国际博览集团有限公司官方网站（https://www.gxexpogp.cn/）

广西东博国际经贸投资有限公司 2025年7月16日

# 第二章 竞标人须知

**竞标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：2025广西食品宣传活动开幕式竞标内容：详见本标书第三章采购项目需求 |
| 2 | 1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营范围满足本项目采购服务内容要求或资质，具备法人资格的竞标人；2.诚实守信，近五年内在经营活动中无违法及不良诚信记录；3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动；4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞标人，不得参与本次采购活动。5.本项目不接受联合体投标。 |
| 3 | 报价：竞标人须就《项目采购需求资料表》中所有采购服务内容作完整报价。最高限价（人民币）：贰拾伍万元整（￥：250000），最后报价超过限价的为无效竞标。 |
| 4 | 磋商响应文件：正本一份；副本叁份。 |
| 5 | 磋商响应文件递交截止时间：2025年7月21日上午09时00分整地址：广西南宁市良庆区平乐大道10号商务街4号楼310办公室。 |
| 6 | 磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后30天。 |
| 7 | 磋商时间：2025年7月21日上午09时00分整磋商地点：广西南宁市良庆区平乐大道10号商务街4号楼213会议室 |

**竞标人须知**

**一、总　则**

1. 适用范围

1.1项目名称：2025广西食品宣传活动开幕式

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类竞争性磋商采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广西东博国际经贸投资有限公司。

2.2“竞标人”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该竞标人在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.3“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.4“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5“竞争性磋商响应文件”是指：竞标人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 竞标人的基本条件

3.1竞标人资格：

3.1.1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），经营范围满足本项目采购服务内容要求或资质，具备法人资格的竞标人；

3.1.2.诚实守信，近五年内在经营活动中无违法及不良诚信记录；

3.1.3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动；

3.1.4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名竞标人，不得参与本次采购活动。

3.1.5.本项目不接受联合体投标；

竞标人资格条件详见“竞标人须知前附表”。

4. 竞争性磋商公告、磋商文件的修改

4.1竞争性磋商公告发布媒体：广西国际博览集团有限公司官方网站https://www.gxexpogp.cn/

4.2竞争性磋商采购文件的澄清和修改：

4.2.1竞标人应认真审核《采购项目需求》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，竞标人必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由竞标人负责。

4.2.2任何要求澄清采购文件的竞标人，均应在竞标文件提交截止两日前的正常工作时间以书面形式通知采购人，同时认定其他澄清方式为无效，采购人将予以答复。

4.2.3采购人可视具体情况，延长竞标截止时间和开标时间。采购人至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将变更时间通知所有磋商文件收受人，并在广西国际博览集团有限公司官方网站https://www.gxexpogp.cn/上发布变更公告。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1竞标人必须按照竞争性磋商文件要求编制响应文件，并对其提交响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对竞争性磋商文件作出实质性响应，按要求装订和封装。

5.2竞标人提交的竞争性磋商响应文件以及竞标人与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。竞标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

5.3竞标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性磋商必须满足的技术参数要求、商务条款及其他内容等实质性要求和条件**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

5.4竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.5如因竞标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由竞标人自行承担。

5.6竞争性磋商响应文件由价格文件和商务技术文件两个部分组成。

5.6.1价格文件

1）**报价表**；（附件二）**（必须提供，同时由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效）**

5.6.2 商务技术文件（应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件）

1）**磋商函**；（附件一）**（必须提供，同时由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效）**

2）**活动执行方案（根据竞争性磋商采购文件中的要求或评分细则内容要求提供）**（附件三）；**（必须提供，同时由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效）**

3）**商务、技术响应、偏离情况说明表**（附件四）；**（必须提供，同时由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效）**

4）**法定代表人授权书原件及委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供；法人亲自参加时请提供法人身份证）**（附件五）；

5）竞标人有效的“营业执照副本”复印件（加盖单位公章）；**（必须提供）**

6）竞标人类似服务的业绩竞标人同类项目实施情况一览表（加盖单位公章）；

7）其他特殊资质证明（如有）；

8）竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（如有）；

**9）项目实施人员一览表（必须提供）**

10）竞标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有）；

11）本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题（如有）。

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、报价要求**

7.1对于本文件中未列明，而竞标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2成交供应商负责本项目的策划执行服务全部工作。

7.3竞标人应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因竞标人原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由竞标人自负。

7.4竞标人须就《采购项目需求》中所有货物和服务内容作完整唯一报价。

**四、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交**

8.竞争性磋商响应文件的份数和封装

8.1竞标人应将响应文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明项目名称、项目编号、磋商竞标人名称等内容，并在每个文本封面上标明“正本”或“副本”字样。竞标人应将正、副本响应文件（**正本一份、副本叁份**）装入响应文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字四种方式之一均可）。

8.2竞争性磋商响应文件的信封上应写明：

1）竞争性磋商项目编号；

2）竞争性磋商项目名称；

3）磋商竞标人名称。

9. 竞争性磋商响应文件的递交

9.1所有竞争性磋商的响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到采购人指定地点。

9.2竞争性磋商响应文件从递交截止日期后30天内有效。

10.迟交的竞争性磋商响应文件

10.1采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**五、响应文件评审程序**

磋商小组由采购人代表共3人及以上单数组成。

11.1实质审查

（1）磋商小组审查竞争性磋商响应文件的实质性内容是否符合竞争性磋商文件的实质性要求。

（2）磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求竞标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。竞标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求竞标人澄清、说明或者更正响应文件以书面形式作出。竞标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关竞标人。

11.2磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第7项规定。

（1）磋商小组所有成员应当集中与单一竞标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。

（2）磋商小组根据与竞标人磋商情况不可实质性变动的内容，须经采购人重新确认。

（4）磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

11.3最后报价

11.3.1磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的磋商竞标人在规定的时间内进行最后报价。磋商小组按综合评定分数从高到低排序，推荐成交候选人顺序，形成磋商报告。原则上参加采购的竞标人不得少于3家。

11.3.2磋商采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由磋商竞标人提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐至少3家以上磋商竞标人的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

11.3.3最后报价是磋商竞标人磋商响应文件的有效组成部分。

11.4**在评标过程中出现法律法规和磋商采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上磋商小组成员的意见为准。**

11.5特别说明：

（1）出现下列情形之一的；当报价相同时，评标价相同时，依次按技术指标高优先、质量保证期长优先、处理问题响应时间短优先的顺序排列,评标价相同且前述指标均相同时，由磋商小组各成员对评标价相同的竞标人当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定竞标人排名顺序的，由评审委员会抽签决定。多家竞标人参加同一项目或同一分标的竞标时，如其中两家或两家以上竞标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个竞标人认定。

（2）竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

（3）竞标人应仔细阅读磋商采购文件的所有内容，按照磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（4）竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报有关部门查处；中标后发现的，成交竞标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

**六、确定成交供应商办法及结果公告**

12.1磋商小组将按总得分由高到低排列中标候选竞标人顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、技术分高优先、质量保证期长优先、提交服务成果时间短优先、处理问题到达时间短优先的顺序排列），并依照次序确定中标竞标人。

12.2采购人应当评标后5个工作日内确定成交供应商。

12.3采购人应当在确定成交供应商后2个工作日内，向成交供应商发出成交通知书，并在广西国际博览集团有限公司官网上公告成交结果。

**七、签订合同**

13.1成交供应商在收到成交通知书后，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

13.2成交供应商不按成交通知书规定签订合同，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定顺位竞标人作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

13.3成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交供应商之后排名第一的成交候选竞标人签订采购合同，以此类推。

**第三章 采购项目需求**

一、采购项目类别：服务类

二、说明：

1.本项目需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

2.本表未明确的技术要求和规范，按国家、行业的相关标准执行。

3.磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

四、采购项目需求一览表：

|  |
| --- |
| 一、采购需求表 |
| 序号 | 标的名称 | 数量及单位 | 服务内容及技术需求 |
| 1 | 2025广西食品宣传活动开幕式 | 1 项 | 1.采购内容：2025广西食品宣传活动开幕仪式及现场舞台搭建、设备租赁、直播连线、展示区搭建、规划保障、文印资料打印等。2.服务地点：广西区内，由采购人指定。3.活动人员规模：约200人4.活动时间：2025年7月具体日期待定**工作要求**竞标人须提供包括但不限于以下服务内容：1.会场主舞台搭建（舞美方案、灯光、音响租赁）。2.主会场氛围营造（背景板、指示牌、签到背板、注水旗等设计制作）及其他必要的配套搭建。3.主持人、摄影摄像及现场执行等人员配置。4.开幕式流程梳理，启动仪式创意提案。5.会务手册、会务资料等设计印制。6.专项项目组全程保障执行，提供驻点服务。7.主会场和分会场间需要直播连线8.人员配置4人以上，需满足基本项目需求，分工合理，可根据要求驻点办公。 |
| 二、商务要求 |
| 采购上限价 | 人民币250000元。磋商报价超采购上限价的，磋商报价无效。 |
| 磋商报价 | 本项目磋商报价必须包含但不限于以下费用：1.完成采购人指定服务内容的基本费用(包含但不限于开幕仪式、现场舞台搭建、设备租赁、直播连线、展示区搭建、规划保障、文印资料打印等。)； |
| 2.其他费用(包括但不限于知识产权、技术支持、售后服务等费用)，必要的保险费用和各项税费等一切完成本项目服务所需要的费用。(注： 以上，磋商竞标人应充分考虑项目实施期间的各类风险系数进行报价，否则，采购人将不予支付竞标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。)3.为了确保采购质量和维护公平的竞争，确保竞标人正常履行合同，采购人不接受竞标人的恶意低价竞争。磋商小组认为磋商竞标人的报价明显低于其他通过资格、符合性审查磋商竞标人的报价，有可能影响服务成果质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，包括但不限于为完成项目的人员数量及其工作时间、项目人员的工资支出以及项目实施过程中可能涉及的其他费用等，磋商竞标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。 |
| 合同履行期限 | 自签订合同之日起，至2025年8月31日结束。 |
| 合同签订期 | 自成交通知书发出之日起5个日历日内 |
| 质量要求 | 涉及国家、行业及地方标准或者其他标准、规范的， 应执行相应的标准、规范；无标准、规范的须通过采购单位审核验收。 |
| 交货时间和地点 | 采购人指定。 |
| 支付方式 | 付款方式以合同最终签订版本为准 |
| 验收的相关注意事项 | 1.成交竞标人应按采购文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向采购人提供全部服务成果；成交人对提交的最终服务成果质量负责。2.项目验收时由采购人对照采购文件、成交竞标人的响应文件等相应内容及要求全面核对检验，如不符合采购文件的服务内容及要求，或者提供虚假承诺的，按相关规定综止合同及进行违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，造成采购人利益损失的还须赔偿，且采购人保留进一步追究责任的权利。3.成交供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法磋商竞标人的行政与刑事责任。4.由采购人组成验收小组对本项目服务成果进行验收。未通过验收的，成交竞标人必须根据验收小组的意见和建议，在规定的时间内进行修改、补充和完善。成交人无正当理由拒不改正的，视为违约，并按相关约定处理。5.验收过程中，如产生费用由成交供应商承担。 |
| 其他说明 | 1.保密要求：成交竞标人对项目数据采集、数据成果文件的内容涉及保密要求的， 应进行严格保密，如有泄露，采购人有权追究法律责任，并要求成交竞标人承担经济损失。2.分包：本项目不允许分包。 |

**第四章 评审方法**

（一）竞争性磋商小组构成：本采购项目的竞争性磋商小组由代表共3人及以上单数构成。

（二）评标依据：竞争性磋商小组将以竞争性磋商采购文件、磋商响应文件为评标依据，对竞标人的投标报价、技术、售后保障措施、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。其中价格分30分，技术分40分，商务分15分，服务分15分。

（三）计分办法（按四舍五入取至小数点后两位）：

（四）评分细则：

**1．价格分………………………………………………………………………………30分**

（1）价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且报价最低的供应商的报价为磋商基准价，其价格分为满分。

（2）其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

 磋商基准价

某有效供应商磋商价格分=------------------------- × 30

 某有效供应商报价

**2．技术分………………………………………………………………………………40分**

（1）项目服务方案分（满分30分）

由磋商小组根据供应商的服务方案在相应档次内由各评委独立打分。未提供活动执行方案或不符合一档要求的，得0分。

一档（0-15分）：活动执行方案的完整性、适用性等方面基本满足磋商文件的需求，方案较为简单的；

二档（16-22分）：活动执行方案的完整性、适用性等方面基本满足磋商文件的需求；对活动执行方案进行详细说明，在方案中有详细的创意阐释说明；贴近活动内容。

三档（23-30分）：活动执行方案的完整性、适用性等方面基本满足磋商文件的需求；对落地活动执行方案进行详细说明，在方案中有详细的规划说明；结合采购人实际情况进行创作，提供详尽的方案说明，有独特的设计思路及其他优化内容的，符合活动内容，并能提出合理化建议。

（2）服务保障方案分（满分10分）

由磋商小组根据供应商的服务保障方案在相应档次内由各评委独立打分。未提供服务保障方案或不符合一档要求的得0分。

一档（0-3分）：服务保障方案满足磋商文件要求，能提供简单的服务质量措施和承诺，有简单的后续服务承诺，并承诺在后续服务中接到采购人提出的反馈意见后承诺3个日历日内修改并完善。

二档（4-6分）：服务保障方案完全满足磋商文件要求，能提供详细的服务质量措施和承诺，有预警和预防机制，有详细的后续服务承诺，并承诺在后续服务中接到采购人提出的反馈意见后承诺2个日历日内修改并完善。

三档（7-10分）：服务保障方案完善可行，目标明确，内容全面、措施得力，有优于磋商文件要求的内容，能提供完善、可行、有针对性的服务质量措施和承诺，预警和预防机制措施详细，可行性高，有详细完善的后续服务承诺，并承诺在后续服务中接到采购人提出的反馈意见后承诺1个日历日内修改并完善。

1. **商务分……………………………………………………………………………15分**

2020年1月1日以来，供应商具有承接过同类型会议项目或策划类项目业绩，合同金额10万以下的每项业绩记0分，10万（含10万）至15万的每项业绩得2分，15万（含15万）至20万的每项业绩得3分，20万以上（含20万）的每项业绩得5分，满分15分。（以投标文件中的提供合同复印件或中标通知书复印件为证）

1. **服务分……………………………………………………………………………15分**

拟投入本项目的人员配置

由磋商小组根据供应商的拟投入本项目的人员配置在相应档次内由各评委独立打分。未提供拟投入本项目的人员配置或不符合一档要求的，得0分。

一档（0-5分）：人员配置基本满足项目需求，拟投入的人员人数达4人，其中包含设计、策划、导演、执行等，得3分。其中设计人员不少于（含）1名，项目人员工作内容分工模糊，人员信息不完整，拟投入人员安排合理，得2分。以上条件都满足，得分共5分。

二档（6-10分）：人员配置满足项目需求，拟投入的人员人数达5人及以上，其中包含设计、策划、导演、执行等，得6分。**设计人员不少于（含）2名，具备专科（含）以上学历和5年以上工作经验，得4分**。项目人员工作内容分工明确，人员信息基本完整，拟投入人员安排齐全合理。以上条件都满足，得分共10分。

三档（11-15分）：人员配置完全满足项目需求，拟投入的人员人数达7人及以上，其中包含设计、策划、导演、执行等，得8分。**设计人员不少于（含）3名，具备设计类（美术类、广告类）相关专业专科（含）以上学历和5年（含）以上工作经验，得5分**。项目人员工作内容分工明确，能提供人员姓名、职务、联系电话等完整的信息，拟投入人员齐全合理且工作经验丰富。**能配备1名设计总监，设计总监同时具备设计类相关专业本科（含）以上学历和10年（含）以上工作经验，得2分。**以上条件都满足，得分共15分。

**以上人员需提供有效身份证正反面扫描件、学历证书扫描件、2024年7月至递交投标文件截止时间任意连续三个月的社保缴纳证明。**

**（五）总得分＝1****＋2＋3＋4**

（六）中标标准：磋商小组将按总得分由高到低排列中标候选竞标人顺序（总得分相同时，依次按投标报价低优先、方案分高优先的顺序排列），并依照次序确定中标竞标人。

（七）特别说明

磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

#

# 第五章 磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件（封面）

采购项目名称：

采购项目编号：

 （竞标人名称）

 年 月 日

**目 录**

1.磋商函-------------------------------------------------------------（页码）

2.报价表--------------------------------------------------

3.活动执行方案--------------------------------------------------

4.商务、技术响应、偏离情况说明表---------------------------------------------

5.法定代表人授权书原件及委托代理人身份证复印件-------------------------------

6.竞标人有效的“营业执照”副本内页复印件------------------------------

7.竞标人类似服务的业绩竞标人同类项目实施情况一览表-------------------------------------

8.其他特殊资质证明------------------------------

9.竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料------------------------------

10.项目实施人员一览表-------------------------

11.竞标人对本项目的合理化建议和改进措施---------

12.本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题---------

附件一

磋商函

广西东博国际经贸投资有限公司：

依据贵方（项目名称）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表竞标人（磋商竞标人名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件正本一份和副本 贰 份。

1.磋商报价表；

2.服务（技术设计）方案

3.商务、技术响应、偏离情况说明表；

4.按竞争性磋商文件竞标人须知和技术规格要求提供的有关文件；

5.资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1.将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2.已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3.同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

竞标人或法定代表人授权代表签字：

竞标人名称（签章）：

开户银行： 帐号/行号：

附件二

磋商报价表

采购项目名称:

 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务项目要求(或技术参数需求) | 数量① | 单价（元）② | 单项合价（元）③＝①×② | 备注 |
| 1 | 开幕式板块 |  |  |  |  |  |
| 2 | 现场活动板块 |  |  |  |  |  |
| … | … | … |  | … |  | … |
| 报价总计（大写）： （￥ ） |

注：1.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

 2.报价指货物、服务、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点、安装调试的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或法定代表人授权代表（签字）:

竞标人名称（签章）：

报价时间： 年 月 日

附件三

3.活动执行方案（根据竞争性磋商采购文件中的要求或评分细则内容要求提供）

采购项目名称:

采购项目编号:

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

 年 月 日

附件四

商务、技术响应、偏离情况说明表

采购项目名称:

采购项目编号:

|  |
| --- |
| **商务部分** |
| 序号 | 事项 | 竞争性磋商文件要求 | 竞争性磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  | 响应 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |

|  |
| --- |
| **技术部分** |
| 序号 | 名称 | 竞争性磋商文件要求（技术参数需求及服务要求） | 竞争性磋商响应文件的具体技术参数响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  | 无偏离 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |

说明：1.应写明竞争性磋商响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

 2.应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。

法定代表人或法定代表人授权代表签字:

 年 月 日

附件五

法定代表人授权书

广西东博国际经贸投资有限公司：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）竞争性磋商采购活动的竞标代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代表（签字）：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（正、反两面复印件） |

附件六

其他文件

6.竞标人有效的“**营业执照**”副本内页复印件（必须加盖单位公章）；**（必须提供）**

7.竞标人类似服务的业绩竞标人同类项目实施情况一览表（必须加盖单位公章）；

竞标人同类项目实施情况一览表格式：

**（附：采购合同或中标通知书复印件，并加盖单位公章）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 服务项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 证明材料 | 采购单位联系人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人（负责人或自然人）或其授权代表签字：

 竞标人公章：

年 月 日

8.其他特殊资质证明；

9.竞标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

10.项目实施人员一览表**（必须提供）**；

项目实施人员一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 岗位 | 工作年份 | 本项目负责工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或被授权人签名：

竞标人盖公章： 日 期：

11.竞标人对本项目的合理化建议和改进措施；

12.本竞争性磋商文件要求提供的其他资料和需要说明的问题；

**（以上附件可根据竞争性磋商文件要求必须提供的资料排序，其余资料酌情提供，且证明材料均需加盖单位公章，否则不予以作为评分依据）**

# 第六章 合同主要条款

（合同以最终签订版本为准）